

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím bývať v školskom internáte zaväzuje riadne dochádzať do internátu, riadiť sa jeho pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na výchovu a vzdelanie školský internát zabezpečí svoj vnútorný chod, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v internáte bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovy a mimoškolskej činnosti.

Časť I.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok školského internátu (ďalej ŠP ŠI) je vydaný riaditeľom Konzervatória Jána Levoslava Bellu na základe § 153 zákona č. 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Školský internát (ďalej ŠI), Severná 4, 974 00 Banská Bystrica bol zriadený ako súčasť Konzervatória Jána Levoslava Bellu Zriaďovacou listinou 2002/ 0022696 zo dňa 24.6.2002 v znení Dodatku č.2 zo dňa 31.8.2008 č. 4049/2006/ODDS s účinnosťou od 1.9.2008. Jeho história sa začala 1.9.1993, keď bol zriadený ako Domov mládeže Školskou správou II. v Banskej Bystrici.
3. Vo výchovno-vzdelávacej a riadiacej práci sa ŠI riadi:
 - Zákonom 245/ 2008 Z.z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - Vyhláškou č. 22/2022 Z.z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach,
 - ostatnými pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a pokynmi ďalších nadriadených orgánov.Činnosť ŠI je v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa z 20. novembra 1989 (Zbierka zákonov č. 104/ 1991 Zb.) a ostatnými medzinárodnými dohovormi a zmluvami, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika.
4. Výchova a vzdelávanie v ŠI sa uskutočňuje na báze dobrovoľnej účasti žiakov podľa výchovno-vzdelávacieho programu, ktorým je výchovný program ŠI.
5. V oblasti prevádzky ako ubytovacieho zariadenia sa ŠI riadi:
 - Vyhláškou č. 124/ 2017 Z.z. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa dopĺňa a mení Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/ 2008 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 210/2016 Z.z.
 - platným Prevádzkovým poriadkom.
6. Svojpomocná činnosť žiakov sa riadi Zásadami o účasti žiakov ubytovaných v domovoch mládeže stredných škôl na udržiavaní poriadku a čistoty a na ochrane životného prostredia v domovoch mládeže č: 17 224/ 1980 – 21 zo dňa 1.12.1980 vydanými Ministerstvom školstva SSR a príslušnými § ZP, ktoré sa týkajú bezpečnosti pri práci žiakov a zamestnancov.

7. Práva a povinnosti sa určujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania.
8. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto poriadku ŠI musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť postihovaný za to, že podá na iného žiaka alebo na zamestnanca sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
9. Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.
10. ŠI nesmie žiaka znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.
11. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne priamo v ŠI.
12. Informácie o správaní žiaka podáva rodičom vychovávateľ osobne, telefonicky, písomne listom alebo elektronicky. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vychovávateľmi alebo vedúcimi zamestnancami ŠI.

Článok 2

Vydanie a rozsah pôsobnosti

1. Riaditeľ ŠI vydáva Školský poriadok školského internátu po prerokovaní v s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. ŠP ŠI upravuje podrobnosti o:
 - a) prevádzke a vnútornom režime ŠI;
 - b) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v ŠI, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami ŠI;
 - c) výchovných opatreniach;
 - d) individuálnych vychádzkach, návštevách žiakov, ich osobnom voľne;
 - e) podmienkach na zaistenie bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia žiakov a podmienkach ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
 - f) svojpomocnej činnosti;
 - g) celodennom režime.
3. ŠP ŠI je záväzný pre:
 - a) žiakov ubytovaných v ŠI;
 - b) zamestnancov ŠI;
 - c) v potrebnom rozsahu pre rodičov ubytovaných žiakov;
 - d) ostatné ubytované osoby.

4. ŠP ŠI zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v ŠI a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu rodičov a zákonných zástupcov.

Článok 3

Charakteristika a prevádzka školského internátu

1. ŠI je určený na ubytovanie žiakov strednej školy – Konzervatória Jána Levoslava Bellu. Ubytovanie iným žiakom (napr. žiakom inej strednej školy a študentom vysokých škôl) môže poskytnúť až po ubytovaní žiakov vlastnej školy.
2. ŠI je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje ubytovaným žiakom výchovno-vzdelávaciu starostlivosť v čase mimo vyučovania a ubytovanie. Stravovanie zabezpečuje škola vo výdajnej školskej jedálni.
3. ŠI svojim výchovným programom nadväzuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť školy v čase mimo vyučovania. Úzko spolupracuje s rodinou žiaka. Vytvára podmienky pre uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít.
4. Zriaďovateľ je povinný zabezpečiť žiakom náhradné ubytovanie, ak bola prevádzka v ŠI prerušená zo závažných dôvodov.
5. Žiaci sa členia na výchovné skupiny. Počet žiakov vo výchovných skupinách je:
 - najviac 28 žiakov prvého ročníka,
 - najviac 28 žiakov druhého ročníka,
 - najviac 30 žiakov ostatných ročníkov.
6. ŠI je pre žiakov v prevádzke v období školského vyučovania (1.september až 30.jún) a to zvyčajne od nedele 18,00 hod. do piatka 14,00 hod. nepretržite.
7. Víkendy sú spravidla odchodové.
8. Neodchodové víkendy, počas ktorých môžu žiaci zostať v ŠI, sa plánujú v septembri na celý školský rok s prihliadnutím na organizáciu školského roka (napr. prázdniny) a podľa potrieb školy. Ak je počet zostávajúcich žiakov menší ako 8, môže riaditeľ z ekonomických dôvodov neodchodový víkend zrušiť.
9. O zmenu v harmonograme plánovaných víkendov môžu požiadať žiaci prostredníctvom zástupcu riaditeľa alebo vedúceho vychovávateľa; mimoriadny neodchodový víkend môže riaditeľ schváliť v prípade, ak je záväzne prihlásených minimálne 10 žiakov.

Článok 4

Riadenie školského internátu

1. Školský internát riadi riaditeľ Konzervatória Jána Levoslava Bellu.
2. Riaditeľ ŠI zodpovedá najmä za:
 - a) vypracovanie a dodržiavanie výchovného programu školského zariadenia;
 - b) vypracovanie celoročného plánu práce a vypracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach;
 - c) úroveň vytvorených podmienok a úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti ŠI;
 - d) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov;
 - e) hodnotenie pedagogických zamestnancov;
 - f) bezpečnosť a ochranu zdravia ubytovaných žiakov;
 - g) dodržiavanie školského poriadku;
 - h) rozpočet, prevádzku a hospodárenie;
 - i) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti ŠI.
3. Riaditeľ ŠI rozhoduje najmä o:
 - a) prijatí žiaka (v zmysle zásad uvedených v čl. 5), jeho vylúčení, alebo prepustení;
 - b) uložení výchovných opatrení;
 - c) určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú náhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v ŠI.
4. Riaditeľ ŠI poveruje:
 - a) zástupcu pre prácu v školskom internáte alebo vedúceho vychovávateľa riadením v rozsahu kompetencií určených v jeho pracovnej náplni v oblasti pedagogickej, odbornej, administratívnej, prevádzkovej a personálnej; poverený riadiaci zamestnanec zodpovedá riaditeľovi za úroveň a výsledky práce ŠI v uvedených oblastiach;
 - b) vychovávateľov výchovno-vzdelávacou prácou s výchovnou skupinou.
5. Poradným orgánom riaditeľa je pedagogická rada. Vychovávateľa ŠI, ktorý je súčasťou Konzervatória Jána Levoslava Bellu, sú členmi pedagogickej rady školy.
6. Na prerokovanie pedagogicko-didaktických otázok výchovno-vzdelávacej činnosti možno zriadiť metodické združenie vychovávateľov, ktoré vedie poverený vychovávateľ.
5. Kompetencie zamestnancov podrobne určuje Pracovný poriadok zamestnancov.

Článok 5

Zásady prijímania žiakov do ŠI a ukončenie pobytu v internáte

1. Žiak sa do ŠI prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka, alebo pľnoletého žiaka, a to spravidla na jeden školský rok.
2. Aby žiak mohol byť prijatý do ŠI, musí splniť tieto základné podmienky:
 - a) odovzdanie žiadosti v určenom termíne, obvykle do 15. mája
 - b) vzdialenosť miesta jeho trvalého bydliska minimálne 30 km.
3. U žiakov od druhého ročníka sa pri prijímaní do ŠI prihliada aj na:
 - a) doterajšie pôsobenie v ŠI - dodržiavanie ŠP ŠI a uložené výchovné opatrenia v ŠI;
 - b) dosahovanie dobrých študijných výsledkov a bezproblémovú dochádzku do školy.
4. Po splnení uvedených podmienok budú prijímaní žiaci v nasledovnom poradí:
 - a) žiaci budúceho prvého ročníka do 18 rokov veku;
 - b) ostatní žiaci do 18 rokov veku;
 - c) žiaci nad 18 rokov 1.-6. ročníka školy.
5. Žiaci 5. a 6. ročníka budú prijatí v prípade, že budú v ŠI voľné ubytovacie miesta.
6. Školský internát neprijatým žiakom náhradné ubytovanie nezabezpečuje.
7. Ubytovanie v ŠI sa končí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo na základe písomného oznámenia pľnoletého žiaka. Ubytovanie sa žiakovi končí dňom, ktorý je uvedený v písomnom oznámení. Ak dátum uvedený nie je, končí sa dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo oznámenie doručené. Ubytovanie sa žiakovi končí aj vtedy, ak prestal byť žiakom školy.
8. Ubytovanie žiakov maturitného a absolventského ročníka končí dňom nasledujúcim po dni vydania maturitného alebo absolventského vysvedčenia. V prípade, že žiaci majú v nasledujúcom období povinnosti spojené s reprezentáciou školy alebo štúdiom, ich pobyt v ŠI individuálne posudzuje a schvaľuje riaditeľ na základe žiadosti žiaka a vyjadrenia zástupcu riaditeľa alebo vedúceho vychovávateľa.

Článok 6

Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI

1. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním určí riaditeľ ŠI v čiastke najviac 45% zo sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.
2. Príspevok sa uhrádza vopred do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.

3. Zriaďovateľ ŠI môže po predložení žiadosti a dokladu o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi rozhodnúť o znížení alebo odpustení poplatku uvedeného v ods. 1. Žiak žiadosť zriaďovateľovi predkladá prostredníctvom riaditeľa Konzervatória.

Časť II.

Práva a povinnosti žiakov

Článok 7

Práva žiakov

1. Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
2. Na vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom zákonom.
3. Na kvalifikovanú výchovu a vzdelávanie podľa výchovného programu ŠI.
4. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
5. Na náhradu škody, ktorá im vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (Zákon č. 461/2003 Z.z. Zákon o sociálnom poistení, § 17, odst. 2 a).
6. Na individuálny prístup a organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
7. Na ochranu pred všetkými formami diskriminácie, alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov, alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov, alebo členov rodiny.
8. Na slobodné združovanie sa a slobodu prejavu, pričom jeho názorom - najmä tým, ktoré sa dotýkajú jeho osoby, musí ŠI venovať patričnú pozornosť; pritom však musia byť rešpektované práva a povest' iných, chránená národná bezpečnosť, verejný poriadok, verejné zdravie a morálka.
9. Na slobodu myslenia, svedomia a vierovyznania.
10. Na úctu k ich osobe, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Na svoju česť a povest'.
12. Na ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážaním, zanedbávaním, alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením, alebo vykorisťovaním.
13. Na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom, psychotropnými látkami.
14. Na odpočinok a voľný čas.
15. Na slušné správanie zo strany zamestnancov ŠI.
16. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

17. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
18. Na informácie týkajúce sa jeho osoby.
19. Využívať v plnom rozsahu pridelenú miestnosť s príslušenstvom v období, na ktoré mu bola pridelená za súčasného dodržiavania určených pravidiel.
20. Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI slúžiace na výchovno-vzdelávaciu činnosť pri dodržiavaní príslušných prevádzkových predpisov.
21. Podieľať sa na výchovno-vzdelávacej činnosti na báze dobrovoľnosti.
22. Zúčastňovať sa diania v ŠI, podávať námietky a žiadať realizáciu opodstatnených návrhov.
23. Prijímať návštevy vo vyhradenom čase a vo vyhradených priestoroch (viď Čl.19 a 20 ŠP ŠI).
24. Umiestňovať v izbách vlastné doplnky, nástenky a pod. za predpokladu, že nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi a nepoškodzujú majetok ŠI a ostatných spolubývajúcich.
25. Používať vybrané vlastné elektrospotrebiče vyhovujúce slovenskej norme (stolné lampy, elektrické budíky, rádiá, notebooky, sušiče vlasov, elektrické holiace strojčeky), ktoré nesmú rušiť nočný a študijný pokoj.
26. zrušený
27. Využívať vlastné mobilné telefóny tak, aby nerušili študijný a najmä nočný pokoj.
28. Navštevovať svojich rodičov, príbuzných, resp. známych počas voľných dní; nepľnoletý žiak si dá prítomnosť u nich potvrdiť podpisom v Záznamoch žiaka ubytovaného v ŠI.
29. Na svoje súkromie v daných podmienkach ŠI, na študijný a nočný pokoj, na súkromie svojej rodiny, domova a korešpondencie, pričom vedenie ŠI je povinné vytvoriť podmienky pre realizáciu tohto práva.
30. Na osobnú hygienu počas celého dňa s výnimkou sprchovania:
 - v čase od 10,00 h. do 12,00 h. a od 21,30 do 22.h. z dôvodu ich upratovania,
 - v čase nočného pokoja a z bezpečnostných dôvodov od 22,00 h. do 6,00 h., kedy je kúpeľňa uzamknutá
31. Na voľný pohyb po budove (okrem izieb žiakov opačného pohlavia) denne od 7. do 20,45 hod ., v čase od 21,00 do 6,00 hod. je vchod na 2. a 3. poschodie uzamknutý.
32. zrušený
33. zrušený
34. Využívať študovne a spoločenské miestnosti v čase od 7,00 do 20,45 hodiny.
35. zrušený
36. Využívať kuchynku od 6,00 h. do 21,30 hod., s možnosťou varenia do 21. hodiny.
37. Spievať a hrať na hudobných nástrojoch v čase od 7. do 20,45 h. (cez víkend od 9.h.):
 - a) vo vyhradených miestnostiach (cvičné miestnosti);

b) v izbách v prípade, že nerušia spolubývajúcich v izbe a v susedných izbách.

38. Odmietnuť také práce, ktoré sú súčasťou pracovných náplní zamestnancov (údržbár, upratovačka) alebo prácu, ktorá môže byť pre žiakov nebezpečná, alebo by bránila ich sebazvedelávanie, škodila zdraviu, telesnému, duševnému, mravnému, príp. sociálnemu rozvoju.

39. zrušený

40. Na prezumpciu neviny; žiak nemôže byť nútený vypovedať a priznávať vinu. V prípade, že žiak mladší ako 18 rokov je dôvodne podozrivý zo spáchania trestného činu, riaditeľ alebo jeho poverený zástupca je povinný okamžite a priamo informovať jeho rodičov, alebo zákonných zástupcov.

41. Na zabezpečovanie disciplíny spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou; telesné tresty sú v ŠI zakázané.

42. *V oblasti dodržiavania ľudských práv má žiak právo* na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov a na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, vyžadovanie plnenia neprimeraných alebo nedôstojných úloh, vyžadovanie peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a prania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

- vychovávateľa,
- výchovného poradcu,
- zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy,
- školského psychológa (Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Mládežnícka 34, Banská Bystrica

- kontaktovať Linku detskej istoty - č. tel.: 116 111 (denne, anonymne, pre celé Slovensko) alebo mailom 116111@ldi.sk.

Článok 8

Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať ŠP ŠI, právo a morálku spoločnosti.
2. Chrániť pred poškodením majetok ŠI.
3. Konat' tak, aby nepoškodzoval a neohrozoval zdravie a bezpečnosť seba a ostatných osôb.
4. Ctiť ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov ŠI.
5. Rešpektovať pokyny zamestnancov ŠI, ktoré sú v súlade s vnútornými a právnymi predpismi a dobrými mravmi.
6. Dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby v ŠI aj na podujatiach organizovaných ŠI.
7. Riadiť sa príslušnými bodmi ŠP ŠI a pokynmi pedagogického dozoru aj na všetkých podujatiach organizovaných mimo budovy ŠI (kultúrne a športové podujatia, exkurzie, výlety a pod.).
8. Uhradiť poplatok za ubytovanie:
 - a) do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza;
 - b) výnimku z platenia poplatku za ubytovanie môže priznať zriaďovateľ ŠI (Článok 6, odst. 3 ŠP ŠI);
 - c) neuhradenie poplatku za ubytovanie v stanovenom termíne je posudzované ako porušenie ŠP ŠI (vid' Čl. 13, ods. 2 a/, b/).
9. Pripravovať sa pravidelne na vyučovanie.
10. Uhradiť škodu, ktorú spôsobil, predovšetkým uvedením do pôvodného stavu.
11. Vykonávať úlohy súvisiace s udržiavaním najbližšieho životného prostredia, udržiavať prideľnú izbu a svoje osobné veci v čistote a poriadku, na určenom mieste sa prezúvať ihneď po príchode do budovy.
12. Izbu pri odchode uzamknúť, kľúč odovzdať.
13. Zapísať sa do evidencie pri preberaní kľúča od spoločenskej miestnosti.
14. Dodržiavať pravidlá vzájomných návštev žiakov opačného pohlavia; príchod a odchod z poschodia oznámiť službukonajúcemu vychovávateľovi.
15. Svoju prítomnosť cez víkend vyznačiť do zoznamu najneskôr do stredy príslušného týždňa, akúkoľvek zmenu nahlásiť vychovávateľovi v hlavnej službe.
16. Svoju neprítomnosť alebo odchod zo ŠI oznámiť vychovávateľovi v hlavnej službe (vid' Čl.13, ods.2 d/).

17. Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí; kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka.
18. Dodržiavať čas priepustiek a čas návratu z rôznych podujatí a návštev; pobyt inde ako je oznámené ako dôvod vychádzky, je vážne porušenie ŠP ŠI (viď Čl. 13, ods. 2e).
19. Dodržiavať večierku o 22,00 h. Iba žiaci, ktorí majú súhlas službukonajúceho vychovávateľa učiť sa po večierke v študovniach, alebo majú povolenú individuálnu vychádzku na základe predchádzajúceho súhlasu službukonajúceho vychovávateľa alebo riaditeľa ŠI, môžu mať večierku posunutú, a to maximálne na 23 h.
20. Dodržiavať nočný pokoj od 22. do 6.hodiny, žiaci sa v tomto čase vzájomne nenavštevujú, nerušia sa hlasným hovorom, spevom, hrou na hudobné nástroje, reprodukovanou hudbou, telefonovaním a pod.
21. Zachovávať pokoj na chodbách a schodiskách, aby v izbách a študovniach bolo možné študovať počas celého dňa.
22. Na záver školského roka odovzdať zapožičaný inventár hospodárke ŠI a izbu po splnení všetkých určených povinností svojmu skupinovému vychovávateľovi; svojvoľné opustenie ŠI sa v tomto zmysle posudzuje ako hrubé porušenie ŠP ŠI (viď Čl. 13, ods. 2 c/).
23. Dodržiavať medzi sebou a voči zamestnancom a starším pravidlá slušného správania. V ŠI sú nežiaduce prejavy vzájomnej náklonnosti „párikov“ .
24. Ustrojiť sa primerane miestu, kde sa žiak pohybuje – škola, divadlo, ŠI ... (individualitu študenta ŠI rešpektuje).
25. Dospelým vykať, oslovenie žiakov sa riadi vzájomnou dohodou vychovávateľa so žiakom.
26. Vykonávať večerné žiacke služby v kuchynkách, kúpeľniach a študovniach.
27. Plniť úlohy súvisiace s čistotou a estetikou životného prostredia ŠI a jeho okolia.
28. Ak žiak ochorie doma, alebo sa stane iná mimoriadna udalosť pre ktorú sa nemôže vrátiť do ŠI, musí rodič (alebo plnoletý žiak) túto skutočnosť vierohodne oznámiť.
29. Oznámiť PN, ktorá sa vyskytla v priebehu týždňa skupinovému vychovávateľovi alebo vychovávateľovi v hlavnej službe (viď Čl. 13, ods. 2 j/).
30. Absolvovať PN v domácom ošetrovaní (viď Čl. 22, ods. 6 - 12).

Článok 9

Žiaci nesmú

1. Obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb ubytovaných v ŠI.
2. Používať, obstarávať, prechovávať pre seba alebo iného drogy, výbušniny, zbrane, psychotropné látky, alkohol a to ani v ŠI, ani mimo neho, pričom nedodržanie tohto ustanovenia je pova-

žované za hrubé porušenie ŠP ŠI (viď čl. 13 ods. 1 a- c/); prechovávanie drog a psychotropných látok, ich obstarávanie a užívanie má charakter trestného činu podľa § 171 – 174 Zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon.

Postup internátu v prípade oprávneného podozrenia, že žiak užil alkohol, alebo nelegálnu drogu (Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2011/2012):

- a) zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru, ktorý disponuje prostriedkami na zisťovanie požitia alkoholu alebo inej návykovej látky a má na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie;
- b) v prípade ohrozenia života žiaka zodpovedný zamestnanec privolá zdravotníkov;
- c) ak sa požitie alkoholu potvrdí, ŠI postupuje podľa §5 odst. 10 zákona č 596/ 2003 Z.z. Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov; **podľa ktorého riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.**

3. Vo vzájomnom vzťahu využívať vydieranie a útlak (šikanovanie); takéto konanie naplní skutkovú podstatu trestného činu a môže mať za následok vylúčenie z ŠI (viď Čl. 13, ods. 1 e/).
4. Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia, alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť (viď Čl. 13, ods. 1 h/).
5. Prinášať so ŠI ostré predmety, zbrane, obranné spreje a iné predmety, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
6. Fajčiť v priestoroch ŠI, na schodoch a pred budovou, ako aj pri činnostiach organizovaných ŠI bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
7. Používať v budove otvorený oheň (fajčenie, vonné tyčinky, sviečky).
8. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie izieb, spoločenských miestností a ostatných priestorov ŠI.
9. Robiť vlastné úpravy v izbe, na stenách, nábytku a ostatnom zariadení ŠI (opravy, premiestňovanie nábytku, montáž doplnkov – petlice, klince, lepenie plagátov a pod.).
10. Navštevovať spolužiakov opačného pohlavia v izbách alebo zdržiavať sa u nich v nočných hodinách (viď čl. 13 ods. 2 f/).
11. Bez vážneho dôvodu odchádzať počas týždňa zo ŠI (viď Čl. 13, ods. 2 d/); podmienky odchodu žiakov zo ŠI počas týždňa sú uvedené v Čl. 18, ods.2.
12. Zostávať v ŠI bez prítomnosti vychovávateľa.

Časť III.

Práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

Článok 10

Práva rodičov a zákonných zástupcov

v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona

1. Vybrať pre svoje dieťa školský internát, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠI poskytovali ich deťom informácie vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠI a ŠP ŠI.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a správaní detí.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa ŠI.
6. Vyjadrovať sa k výchovnému programu ŠI prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Článok 11

Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom ŠI.
2. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Oznámiť zmenu adresy alebo kontaktnej osoby v prípade dlhodobého pobytu v zahraničí.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.
6. Oznámiť bezodkladne neprítomnosť žiaka v ŠI.
7. Uhradiť poplatok za ubytovanie v stanovenej výške a termíne.

Časť IV.

Článok 12

Opatrenia vo výchove

v zmysle Metodického usmernenia č. 12/ 2010-R

o uložení opatrení vo výchove žiakom v školských internátoch

- 1. Žiakovi možno uložiť nasledovné opatrenia vo výchove:**
 - a. pochvala,
 - b. iné ocenenie,
 - c. napomenutie,
 - d. pokarhanie,
 - e. podmiennečné vylúčenie,
 - f. vylúčenie.
- 2.** Vedúci vychovávateľ, zástupca riaditeľa ŠI a riaditeľ ŠI uložia opatrenia vo výchove na návrh vychovávateľa alebo po prerokovaní s vychovávateľom.
- 3. O uložení podmiennečného vylúčenia alebo vylúčenia** zo ŠI rozhoduje po prerokovaní s vychovávateľmi riaditeľ ŠI.
- 4. Pochvalu** možno žiakovi uložiť za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, alebo všeobecne prospešné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálne vzťahy vo výchovnej skupine a školskom internáte.
- 5. Iné ocenenie** možno žiakovi uložiť za záslužný čin alebo statočný čin.
- 6. Napomenutie alebo pokarhanie** možno žiakovi uložiť za menej závažné alebo závažnejšie porušenie ŠP ŠI, morálnych noriem, zásad spolunažívania vo výchovnej skupine alebo v ŠI.
- 7. Podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie** možno žiakovi uložiť za závažné alebo opakované porušenie ŠP ŠI, morálnych noriem, zásad spolunažívania a za činnosti, ktoré narúšajú spolunažívanie vo výchovnej skupine alebo v ŠI.
- 8.** Za mimoriadne závažné porušenia ŠP ŠI, morálnych noriem, za mimoriadne závažné porušenie ľudských práv a základných slobôd alebo za konanie, ktoré napĺňa znaky trestného činu, **možno žiaka vylúčiť aj bez predchádzajúceho podmiennečného vylúčenia.**
- 9.** Konanie žiaka, za ktoré mu môže byť uložené podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie sa musí objektívne prešetriť. Prešetrenie sa uskutoční za osobnej účasti žiaka a jeho zákonného zástupcu, vychovávateľa a riaditeľa ŠI. O prešetrení sa vyhotoví písomný záznam.
- 10.** Súčasťou rozhodnutia o uložení podmiennečného vylúčenia je aj určenie skúšobnej lehoty. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak počas skúšobnej lehoty nedopustí konania, za ktoré mu možno uložiť napomenutie alebo pokarhanie, po uplynutí skúšobnej lehoty sa od vylúčenia upustí. Ak sa

žiak počas skúšobnej lehoty takéhoto konania dopustí, bude zo školského internátu vylúčený. Písomné rozhodnutie o vylúčení sa doručí zákonnému zástupcovi alebo plnoletému žiakovi.

11. Ak žiak poruší ŠP ŠI, môže sa mu podľa závažnosti priestupku uložiť:

- a) napomenutie skupinovým vychovávateľom - ústne;
- b) pokarhanie skupinovým vychovávateľom - ústne;
- c) pokarhanie vedúcim vychovávateľom alebo zástupcom riaditeľa - ústne;
- d) pokarhanie riaditeľom – písomne rozhodnutím;
- e) odňatie výhody;
- f) podmienené vylúčenie zo ŠI so skúšobnou lehotou – písomne rozhodnutím;
- g) vylúčenie zo ŠI– písomne rozhodnutím;
- h) ochranné opatrenie (viď odst. 13).**

12. Pedagogický zamestnanec môže použiť aj iné výchovné opatrenie (napr. znovu vysvetliť žiakovi pravidlá, z výchovných alebo študijných dôvodov upraviť čas príchodov do ŠI, pozvať na pohovor rodičov a pod.).

13. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ alebo jeho poverený zástupca môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ (alebo jeho zástupca) bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu;
- b) zdravotnú pomoc;
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví písomný záznam riaditeľ, alebo jeho poverený zástupca.

Článok 13

Vážne porušenie ŠP ŠI

1. Za vážne porušenie ŠP ŠI, za ktoré možno žiaka ihneď vylúčiť, sa považuje:

- a) príchod do ŠI pod vplyvom alkoholu (viď Čl. 9, ods.2);
- b) prechovávanie a požívanie alkoholických nápojov v ŠI a na podujatiach organizovaných školským internátom (viď Čl. 9, ods.2);
- c) prechovávanie, požívanie a distribúcia drog v ŠI i mimo neho (viď Čl. 9, ods.2);

- d) krádeže v internáte aj mimo neho;
- e) šikanovanie (viď Čl. 9, ods.3);
- f) fajčenie v priestoroch internátu, na schodoch a pred budovou (viď Čl. 9, ods.6) a fajčenie na podujatiach organizovaných internátom;
- g) spôsobenie újmy na zdraví spolužiakom alebo zamestnancom ŠI;
- h) konanie proti dobrým mravom a právam spolužiakov (viď Čl. 12, ods. 8) ;

2. Za vážne porušenie ŠP ŠI sa považuje aj:

- a) meškanie s platením príspevku za ubytovanie viac ako jeden mesiac;
- b) opakované neuhradenie poplatku za ubytovanie (viac ako dve bezdôvodné omeškania počas školského roka – viď Čl. 13, ods. 3, 4);
- c) odchod zo ŠI na konci školského roka bez odovzdania zapožičaného inventáru a uvedenia izby do náležitého stavu;
- d) opakované svojvoľné opustenie ŠI, opakovaná neoznámená neprítomnosť v ŠI;
- e) nedodržanie času návratu z vychádzky alebo pobyt inde, ako bol oznámený;
- f) porušenie zákazu vzájomných návštev žiakov opačného pohlavia v izbách (čl.9 ods.10);
- g) neuvedenie poškodenej veci do pôvodného stavu alebo neuhradenie poplatku za škodu;
- h) vedomé ignorovanie pokynov vychovávateľov a ostatných zamestnancov ŠI;
- i) vedomé bránenie plneniu povinností vychovávateľovi zo strany žiaka ubytovaného v ŠI;
- j) zatajenie svojho zdravotného stavu v prípade PN, alebo pri nástupe do ŠI;
- k) permanentný neporiadok v izbe;
- l) opakované rušenie nočného pokoja;
- m) zámerné poškodenie majetku ŠI.

3. Riaditeľ môže prepustiť žiaka zo ŠI, ak rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiak starší ako 18 rokov, je v omeškaní s platením príspevku na úhradu nákladov na ubytovanie viac ako jeden mesiac a nereagoval zaplatením do piatich dní od doručenia výzvy o nezaplatení príspevku. V prípade finančných alebo iných problémov, pre ktoré nemôže byť príspevok včas zaplatený, má právo rodič, alebo dospelý žiak písomne požiadať riaditeľa o odklad platenia. Poplatok za ubytovanie však musí byť zaplatený najneskôr:

- a) za obdobie september – december do 10.decembra
- b) za obdobie január – jún do 15. júna príslušného školského roka.

4. Riaditeľ môže prepustiť žiaka zo ŠI, ak rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiak starší ako 18 rokov, v priebehu školského roka bez vážneho dôvodu opakovane (viac ako 2 x) nedodrží termín platieb.

5. Telesné tresty sú v ŠI zakázané.

6. Priestupky a pochvaly zapisuje skupinový vychovávateľ do osobného spisu žiaka.
7. Vedúci zamestnanec posielal písomný oznam rodičom.

Časť V.

Svojpomocná činnosť žiakov

Článok 14

Zásady svojpomocnej činnosti žiakov

1. Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju.
2. Žiaci nesmú byť zamestnávaní prácami:
 - a) ktoré sú neprimerané ich anatomickému, fyziologickému a psychickému rozvoju a v tom sú nebezpečné a zdraviu škodlivé;
 - b) pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu;
 - c) ktoré sú v pracovnej náplni zamestnancov ŠI.
3. V zmysle Zásad MŠaV č. 17 224/1980-21 svojpomocná činnosť žiakov:
 - a) je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovnej práce;
 - b) rozvíja pracovnú iniciatívu žiakov;
 - c) učí žiakov pracovným zručnostiam a návykom;
 - d) učí žiakov vážiť si prácu iných;
 - e) pomáha udržiavať čistotu a poriadok a motivuje žiakov k estetickému úprave, ochrane a tvorbe životného prostredia;
 - f) má výchovný charakter a nenahrádza prácu zamestnancov.
4. Všetky práce žiaci vykonávajú za prísneho dodržiavania zdravotných a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
5. Na svojpomocnej práci sa podieľajú všetci žiaci. Od účasti na nej môžu byť oslobodení žiaci z vážnych zdravotných dôvodov.
6. **Žiaci pri svojpomocnej činnosti:**
 - a) dodržiavajú predpisy o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci;
 - b) používajú ochranné pomôcky podľa druhu práce;
 - c) upratujú izby a okolie ŠI, vykonávajú službu v kuchynkách, kúpeľniach a študovniach;
 - d) pomáhajú pri ošetrovaní chorých na základe dohody;
 - e) šetria zariadenia, pracovné prostriedky, ochranné pomôcky a energie;
 - f) oznamujú vychovávateľom alebo vedeniu ŠI nedostatky a poruchy, ktoré by mohli ohroziť ich zdravie a bezpečnosť, vychovávateľ zapisuje požiadavky do Zošita opráv;

- g) musia byť oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o čom vedú vychovávatelia riadnu evidenciu;
- h) nesmú vykonávajú práce s použitím dezinfekčných prostriedkov, čistiť okná, osvetľovacie zariadenia, vykonávať veľké upratovanie a práce náročné na dodržanie bezpečnosti.

7. Riaditeľ, resp. ním poverený zamestnanec:

- a) zabezpečí svojpomocnú činnosť žiakov so zreteľom na ich fyziologické a vekové osobitosti;
- b) vypracuje cyklus prác svojpomocnej činnosti, ktorý je súčasťou ŠP ŠI;
- c) určí primeraný čas na svojpomocnú činnosť žiakov v ŠI tak, aby sa nenarúšal čas na odpočink, osobné voľno, prípravu na vyučovanie, výchovno-vzdelávaciu a záujmovú činnosť;
- d) zabezpečí dostatok pracovných a ochranných pomôcok;
- e) zabezpečí kontrolu poriadku a čistoty izieb, osob. vecí, spoločných priestorov a okolia ŠI;
- f) určí povinnosti upratovačiek a údržbára;
- g) zabezpečí upratovanie a čistenie spoločných a spoločenských priestorov a veľké upratovanie zamestnancami a s prostriedkami ŠI;
- h) prerokuje zásady svojpomocnej činnosti so študentskou samosprávou.

7. Svojpomocnú činnosť žiakov upravuje platný Prevádzkový poriadok ŠI, Časť IV, Čl. 18-20.

8. Cyklus svojpomocnej činnosti na udržiavaní poriadku a čistoty izieb, príslušných priestorov a okolia budovy uvádza nasledujúca tabuľka:

		umývanie mopom	umývané bez dezinf. prostr.	utieranie prachu	vysávanie	vynášanie odpadkov	výmena podla sam. rozpisu	úprava podla sam. rozpisu	podla samost. rozpisu
1.	podlahy izieb	2 x T							
2.	stoly		1x T						
3.	postele – nečalúnené č.			1x T					
4.	postele – čalúnené časti				1 x Š				
5.	matrace								1 x R
6.	skrine, police, perináky		1 x M	1 x T					
7.	vnútorné plochy nábytku				1 x Š				
8.	odpadové koše					1 x D			
9.	chladiace boxy		2 x M						
10.	postel'ná bielizeň						2 x M		
11.	čajová kuchyňa					1 x D			1 x D
12.	okolie ŠI							2 x T	
13.	kúpeľňa								1 x D

Legenda:

D - denne

T - týždenne

Š – štvrťročne

R – ročne

Časť VI.

Článok 15 Osobné voľno žiakov

1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa má každý žiak právo na oddych a osobné voľno, v ktorom sa môže seberealizovať, môže sa podľa vlastného presvedčenia venovať svojim záujmom v športe, kultúre, hudbe, štúdiu cudzích jazykov, alebo iným činnostiam.
2. Osobné voľno je minimálne 2 hodiny denne.
3. Počas osobného voľna sa žiakovi nesmie prikazovať plnenie žiadnych povinností.
4. Žiaci v čase voľna nesmú vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť, alebo zákony spoločnosti a pravidlá slušného správania v ŠI alebo na verejnosti.
5. Osobné voľno si žiaci čerpajú individuálne v závislosti od rozvrhu hodín:
 - a) žiaci prvého ročníka do 19,00 hodiny;
 - b) žiaci druhého ročníka do 20,00 hodiny;
 - c) žiaci tretieho ročníka do 20,30 h.;
 - d) žiaci nad 18 rokov do 21. hodiny

Článok 16 Individuálne vychádzky

1. Individuálne vychádzky sú vychádzky nad rámec osobného voľna, ktoré povoľuje skupinový vychovávateľ (v čase jeho neprítomnosti vychovávateľ v hlavnej službe). V mimoriadnych prípadoch, ak ide o vychádzku nad rámec bodu 5, povoľuje ju riaditeľ ŠI.
2. Príchody žiakov prvého ročníka sa evidujú samostatne.
3. Z výchovných alebo vážnych študijných dôvodov možno určiť žiakovi zvláštny režim príchodov do ŠI, obmedziť vychádzky, resp. zrušiť permanentné vychádzky.
4. Individuálne vychádzky nad rámec osobného voľna posudzuje vychovávateľ individuálne a môže ich povoliť:
 - a) žiakom prvého ročníka do 22,00 hodiny;
 - b) ostatným žiakom do 23. hodiny.
5. Žiak nad 18. rokov veku môže z vážnych dôvodov žiadať o permanentnú vychádzku do 21,30 hod., pričom podmienky jej udelenia musia byť individuálne prekonzultované s každým žiakom a po vzájomnej dohode oboch stránok písomne potvrdené.
6. Žiak pri odchode na individuálnu vychádzku oznamuje túto skutočnosť vychovávateľovi v hlavnej službe, ktorý vykoná zápis v Dennom zázname.
7. Svoj príchod z vychádzky oznamuje žiak osobne vychovávateľovi.

8. Príchod žiakov v neskorých večerných hodinách (po 21. hodine) z individuálnych vychádzok nesmie rušiť študijný a nočný pokoj ŠI, ani jeho prevádzku.
9. zrušený
10. Písomný súhlas na návštevu podujatí alebo na účinkovanie na podujatiach presahujúcich 22. h. dáva iba riaditeľ školy. Do ŠI žiak doručí oznámenie najneskôr jeden deň pred podujatím.
11. Neskorý návrat z vychádzky, neoznámená vychádzka, alebo ak sa žiak nevráti z vychádzky, sa posudzuje ako porušenie ŠP ŠI.
12. Odchod zo ŠI (na vychádzku) medzi 21,00 h. a 6.h. nie je povolený.

Článok 17

Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek

1. Permanentná priepustka sa udeľuje žiakovi, ktorého mimoškolská činnosť pravidelne zasahuje do režimu dňa (napr. neskoré večerné príchody).
2. Za mimoškolskú činnosť sa považuje výnimočná aktivita v kultúre, aktivita v súvislosti s výkonom náboženských služieb, návštevou zborov, súborov, práca v dobročinných organizáciách a pod.
3. Permanentnú priepustku môže udeliť riaditeľ, alebo jeho poverený zástupca.
4. **Žiak pred udelením permanentnej priepustky predkladá:**
 - a) žiadosť;
 - b) oznámenie o výkone mimoškolskej činnosti;
 - c) súhlas riaditeľa s výkonom mimoškolskej činnosti;
 - d) potvrdenie vedúceho súboru, kde je uvedený čas, v ktorom žiak vykonáva mimoškolskú činnosť.
5. Kritériá pre udelenie permanentných priepustiek:
 - bezproblémové správanie a plnenie povinností v ŠI;
 - študijné výsledky do 2,5.

Časť VII.

Článok 18

Návšteva rodičov

1. Žiaci oznamujú vychovávateľovi v hlavnej službe:
 - a) odchod zo ŠI k rodičom;

b) príchod z domu.

2. V priebehu vyučovacieho týždňa odchod neploletých žiakov z ŠI oznamujú rodičia písomne, alebo telefonicky. Svojevoľné opustenie ŠI je posudzované ako priestupok voči ŠP ŠI.
3. Do ŠI prichádzajú žiaci od rodičov v deň pred začiatkom školského vyučovania v čase od 18,00 do 21,00 hodiny, žiaci 1. ročníka do 20. hodiny. Žiadosti o výnimky predkladajú žiaci resp. ich zákonní zástupcovia písomne.
4. Odchod žiakov zo ŠI za účelom návštevy rodičov nie je po 20,00 h. večer a pred 6,00 h. ráno povolený.

Článok 19

Návštevy rodičov a iných osôb v ŠI

1. Návštevy sú povolené v čase od 16,00 hod. do 20,00 hod.
2. Rodičom bude vstup do budovy umožnený po ohlásení sa u vychovávateľa. V prípade záujmu môže rodič navštíviť žiaka v jemu pridelenej izbe. Ostatné návštevy sa môžu prijímať iba v návštevných miestnostiach (č. 100, 208, 302).
3. Žiaci Konzervatória nebývajúci v ŠI majú povolené zdržiavať sa len v návštevných miestnostiach. Platia pre nich tie isté pokyny, ako pre ostatných návštevníkov. Výnimku môže povoliť vychovávateľ v hlavnej službe.

Článok 20

Vzájomné návštevy žiakov

1. Vzájomné návštevy medzi chlapcami a dievčatami sú povolené v čase od 8,00 –20,45 hod. vo vyhradených priestoroch (spoločenské miestnosti).
2. Návštevy príslušníkov rôznych pohlaví v izbách nie sú povolené z dôvodu potreby rešpektovania súkromia ostatných tam ubytovaných žiakov.

Článok 21

Systém ochrany vzácných vecí

1. V ŠI sa neodporúča prechovávať väčšie sumy peňazí, ani vzácne predmety.
2. Ak žiak aj napriek upozorneniu v ŠI prechováva cenné veci a vyššiu sumu peňazí a dôjde k ich krádeži, je povinný krádež ihneď ohlásiť službukonajúcemu vychovávateľovi.
3. Službukonajúci vychovávateľ je povinný krádež okamžite hlásiť riaditeľovi, resp. inému poverenému vedúcemu zamestnancovi, ktorý po posúdení udalosti zväží opodstatnenosť nahlásenia Polícii - Obvodnému oddeleniu Východ ČSA 22, tel. 048/ 412 49 48.

Časť VIII.

Zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia

Článok 22

Zdravotné opatrenia

1. **Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorému to zdravotný stav dovoľuje a podmienky v ŠI (napr. kolektívne ubytovanie) mu vyhovujú.**
2. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený na pomoc žiakom, ktorí vyžadujú osobitnú starostlivosť.
3. zrušený
4. ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi.
5. ŠI má zriadenú izolačnú miestnosť (č. 100), vypracovaný Traumatologický plán (Usmernenie pre prípad vážneho ohrozenia zdravotného stavu) a vybavenú lekárničku pre poskytnutie prvej pomoci (č. 105). Zamestnanci sú vyškolení na poskytnutie predlekárskej prvej pomoci.
6. Ak žiak ochorie v ŠI službukonajúci vychovávateľ:
 - a) zariadi základné ošetrovanie žiaka - predlekárska prvá pomoc;
 - b) zabezpečí sprievod k lekárovi, ak ho žiak potrebuje;
 - c) zabezpečí ošetrovanie lekárom v ŠI, ak ho žiak potrebuje;
 - d) zapíše stav chorého do Denného záznamu, zaznačí aký úkon bol vykonaný, aké lieky mu boli podané a na pokyn koho;
 - e) oznámi v škole, že žiak je chorý;
 - f) kontaktuje rodičov žiaka, o čom vykoná zápis v Dennom zázname ŠI
 - g) zabezpečí podávanie liekov, pri preberaní služby informuje ostatných vychovávateľov a stave chorého žiaka;
 - h) **vyzve rodičov, aby si prišli po žiaka, ak to jeho zdravotný stav vyžaduje** (napr. teplota nad 38°C, infekčné ochorenie, odporúčanie lekára, žiak nie je schopný sám cestovať ...).
7. Ak žiak ochorie v škole:
 - a) žiak navštívi ošetrojúceho lekára alebo lekársku pohotovostnú službu po oznámení triednemu učiteľovi;
 - b) po príchode od lekára sa hlási u službukonajúceho vychovávateľa.
8. **Absolvovanie PN v ŠI nie je možné.**
9. Sprievod domov ŠI nezabezpečuje.
10. **Vychovávateľ nesmie sám určiť, ktoré lieky môže žiak používať.**

11. V ŠI sa vedie evidencia chorých žiakov (Denný záznam ŠI) a podávaných liekov (Zošit' prvej pomoci, uložený v pracovni vychovávateľa č. 105) .
12. Pobyt chorých a nedoliečených žiakov je v ŠI zakázaný a posudzuje sa ako priestupok voči ŠP ŠI (viď Čl. 13, ods. 2 j/).

Článok 23

Hygienické opatrenia

1. Vedenie ŠI:

- a) zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov;
- b) vydáva hygienické predpisy pre zamestnancov a žiakov v Prevádzkovom poriadku;
- c) stanoví náplň práce zamestnancov v Pracovnom poriadku;
- d) stanoví úlohy žiakov v ŠP ŠI.

2. Žiaci sú povinní:

- a) ukladať si rýchlo kaziace sa potraviny v chladničkách;
- b) prezúvať sa po vstupe do budovy na určenom mieste;
- c) starať sa o svoje životné prostredie a prostredie ŠI;
- d) pomáhať formou služieb v kuchynkách, cvičných miestnostiach, klubovniach a kúpeľniach;
- e) udržiavať svoje osobné veci v čistote a v poriadku; z hygienických dôvodov na požiadanie umožniť ich kontrolu; kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka (viď čl. 8, ods.15);
- f) udržiavať osobnú hygienu a starať sa o osobný vzhľad, ktorý musí byť primeraný dobe a miestu, kde sa žiak zdržuje (v ŠI, škole, v jedálni, na kultúrnom podujatí).

3. V ŠI je zakázané:

- a) ukladať si potraviny na vnútorných a vonkajších parapetách okien;
- b) chovať a vodiť zvieratá.

Článok 24

Bezpečnostné opatrenia

1. Povinnosti riaditeľa:

- a) určuje povinnosti pedagogických zamestnancov v súvislosti s BOZPaV;
- b) zabezpečí, aby sa žiaci pri nástupe do ŠI oboznámili so ŠP ŠI a boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o požiarnej ochrane a hygienických predpisoch;
- c) kontroluje a vyžaduje dodržiavanie hygienických, požiarnych predpisov a predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní;

- d) určí jedného zodpovedného vychovávateľa na každých 25 žiakov pri výletoch, exkurziách a podujatiach organizovaných ŠI; ak to vyžadujú okolnosti, zabezpečí pedagogický dozor aj s väčším počtom osôb;
- e) zabezpečí pedagogický dozor počas osobného voľna, ak sa žiaci zdržiavajú v priestoroch ŠI; pri odchode žiakov k rodičom a pri individuálnych vychádzkach sa pedagogický dozor nezabezpečuje;
- f) zabezpečí vedenie evidencie školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných ŠI.

2. Povinnosti vychovávateľa:

- a) poučí žiakov pri nástupe do ŠI o bezpečnostných, požiarnych, hygienických predpisoch a ŠP ŠI, vedie o poučení evidenciu;
- b) poučí žiakov pri dobrovoľnej spoločensky užitočnej práci o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktorú vykonávajú;
- c) vykonáva odborný dozor pri práci žiakov, na exkurziách, výletoch, podujatiach, súťažiach;
- d) vedie žiakov a dbá na dodržiavanie predpisov.

3. Povinnosti žiakov:

- a) oboznámiť sa a dodržiavať hygienické, protipožiarne a bezpečnostné predpisy;
- b) dodržiavať pri práci pokyny vychovávateľa;
- c) dodržiavať prevádzkové predpisy kuchyniek, zariadení slúžiacich pre kultúru, šport, a pod.; prevádzkové predpisy sú prílohou tohto ŠP ŠI.

3. Žiaci nesmú:

- a) vykonávať práce, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov;
- b) vykonávať práce, ktoré so zreteľom na anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti v tomto veku sú pre nich neprimerané, nebezpečné a zdraviu škodlivé;
- c) požívať drogy, alkoholické nápoje, psychotropné látky, prechovávať ich pre seba alebo pre iných v ŠI i mimo neho (vid' Čl. 9, ods.2);
- d) v priestoroch ŠI a jeho okolí fajčiť a používať v budove otvorený oheň (vid' Čl. 9, ods. 6);
- e) zamknúť sa v izbách a cvičných miestnostiach;
- f) sedieť v oknách a preliezať cez ne;
- g) šplhať sa po zábradlí schodísk a bleskozvodoch ŠI;
- h) premiestňovať inventár a robiť na ňom úpravy;
- i) ohrozovať zámerne zdravie a bezpečnosť seba alebo ostatných ubytovaných žiakov;
- j) odchádzať z ŠI (napr. cestovanie k rodičom) po 20. a pred 6.hodinou (vid' Čl. 18, ods. 4);

k) odchádzať zo ŠI po 21.hodine za účelom vychádzky (vid' čl. 16 ods. 13).

Článok 25

Zásady stravovania

Ubytovaní žiaci sa stravujú vo výdajnej školskej jedálni Konzervatória Jána Levoslava Bellu.

Časť IX.

Článok 26

Režim dňa

	Pondelok až piatok:
6,30	budíček, hygiena
6,30 - 7,30	individuálne raňajky, odchod do školy
8,00 - 12,30	vyučovanie, cvičné hodiny, príprava na vyučovanie
12,30-14,30	Obed
14,30-18,00	vyučovanie, cvičné hodiny, príprava na vyučovanie, osobné voľno - individuálne
17,00-17,30	Večera
18,00-20,45	cvičné hodiny, príprava na vyučovanie, záujmová činnosť, alebo iné zamestnanie v ŠI, osobné voľno
20,45 hod.	ukončenie záujmovej činnosti, odchod na poschodia
21,00	uzamknutie poschodí
21,00-22,00	príprava na večierku
22,00	večierka (v piatok 23,00 hod.)
22,00-6,00	nočný pokoj
	Sobota:
individuálne	Budíček
do 9,30	osobná hygiena, individuálne raňajky
9,45	odchod do školy
10,00-14,00	cvičné hodiny v škole, príprava na vyučovanie, obed individuálne
14,00-21	osobné voľno, príchod do ŠI, odchod žiakov na poschodia
21,00-22,00	príprava na večierku
21,30	uzamknutie poschodí
23,00	Večierka
22,00-6,00	nočný pokoj
	Nedeľa
individuálne	Budíček
8,30-9,30	osobná hygiena, individuálne raňajky
10,00-14,45	individuálne: príprava na vyučovanie, obed, osobné voľno v ŠI (meste)
14,45	odchod do školy
15,00-18,45	cvičné hodiny v škole, príprava na vyučovanie
od 18,00	príchod do ŠI od rodičov (prváci do 20. hod. ostatní do 21.hodiny)
21,00	uzamknutie poschodí
21,00-22,00	príprava na večierku
22,00	Večierka
22,00-6,00	nočný pokoj

Časť X.

Článok 27

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Školský poriadok školského internátu z 1.9.2012.
2. Školský poriadok školského internátu bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa 4.10.2022,
3. ŠP ŠI je v elektronickej podobe prístupný na stránke Konzervatória Jána Levoslava Bellu www.konzervatoriumbb.sk - časť Školský internát a v tlačenej podobe v pracovni vychovávateľov č. 105.
4. ŠP ŠI sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.
5. Poriadok ŠI nadobúda účinnosť dňa 5.10.2022

V Banskej Bystrici 5.10.2022

Vypracovala: PaedDr. Eva Aláčová

Mgr. Art. Radoslav Solárik, ArtD.

riaditeľ Školského internátu

ako súčasť Konzervatória Jána Levoslava Bellu

Časť XI.

Článok 28 Obsah

Časť I.

Článok 1	Všeobecné ustanovenia	str. 2
Článok 2	Vydanie a rozsah pôsobnosti	str.3
Článok 3	Charakteristika a prevádzka školského internátu	str. 4
Článok 4	Riadenie školského internátu	str. 5
Článok 5	Zásady prijímania žiakov do ŠI	str. 6
Článok 6	Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI	str. 6

Časť II. **Práva a povinnosti žiakov**

Článok 7	Práva žiakov	str. 7
Článok 8	Povinnosti žiakov	str. 10
Článok 9	Žiaci nesmú	str. 11

Časť III. **Práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov**

Článok 10	Práva rodičov a zákonných zástupcov	str. 13
Článok 11	Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov	str. 13

Časť VI.

Článok 12	Opatrenia vo výchove	str. 14
Článok 13	Vážne porušenie ŠP ŠI	str. 15

Časť V. **Svojpomocná činnosť žiakov**

Článok 14	Zásady svojpomocnej činnosti žiakov	str. 17
-----------	-------------------------------------	---------

Časť VI.

Článok 15	Osobné voľno žiakov	str. 19
Článok 16	Individuálne vychádzky	str. 19
Článok 17	Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek	str. 20

Časť VII.

Článok 18	Návšteva rodičov	str. 21
Článok 19	Návštevy rodičov a iných osôb v ŠI	str. 21
Článok 20	Vzájomné návštevy žiakov	str. 21
Článok 21	Systém ochrany vzácnych vecí	str. 21

Časť VIII. **Zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia**

Článok 22	Zdravotné opatrenia	str. 22
Článok 23	Hygienické opatrenia	str. 23
Článok 24	Bezpečnostné opatrenia	str. 23
Článok 25	Zásady stravovania	str. 25

Časť IX.

Článok 26	Režim dňa	str.26
-----------	-----------	--------

Časť X.

Článok 27	Záverečné ustanovenia	str. 27
-----------	-----------------------	---------

Časť XI.

Článok 28	Obsah	str. 28
-----------	-------	---------